

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Начальник Петрозаводского центра
организации работы железнодорожных
станций Октябрьской дирекции
управления движением – Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

/С.А. Пленкин/
_____ 2026 г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

/М.Г. Дмитриев/

_____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

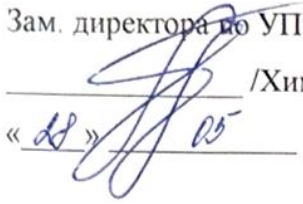
Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Петрозаводск
2026

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УП и ВР

 /Химич Л.А./

« 28 » 05 2026 г.

Рассмотрено на заседании ЦК преподавателей
специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

протокол № 8 от « 05 » 04 2026 г.

Председатель  /М.В. Наумчик/

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Савкина М.С, Теричева Т.А преподаватели Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы
УП.02.01 Учебная практика по управлению движением относится к профессиональному модулю ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

УП.02.01 Учебная практика по управлению движением направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	– разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; – организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; – расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); – расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).
Уметь	– обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); – разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) ; – использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; – организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; – обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; – организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; – анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) ; – оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; – принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по управлению движением, входящая в состав профессионального модуля ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта), проводится концентрированно после изучения МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта), МДК.02.02. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, МДК.02.03. Транспортная безопасность (по видам транспорта).

Количество часов, предусмотренное на освоение рабочей программы учебной практики – 72 часов, из них в форме практической подготовки – 72 часов.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых ПК, ОК	Наименование разделов практики	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад. ч	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Введение.	2/2	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при использовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	10/10	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 3. Работа ДСП при отправлении хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях;	<i>Концентрированно</i>

			-оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 4. Работа ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	6/6	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2	Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по	<i>Концентрированно</i>

ПК.2.3	пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).		видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной	10/10	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика	<i>Концентрированно</i>

	работы устройств СЦБ и связи.		движения транспорта (по видам транспорта)	
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01-ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 .	Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях;	<i>Концентрированно</i>

	приема, отправления и маневровой работы.		-оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта) Дифференцированный зачет.	
--	--	--	---	--

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала		Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч
ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) УП.02.01 Учебная практика по управлению движением			72/72
Введение	Содержание:		2/2
	Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.		
Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	Содержание:		4/4
	Практическое занятие:		
	1	Выполнение работ по выявлению неисправности стрелочного перевода и тормозного башмака.	
Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		10/10
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (однопутный перегон).	
	2	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).	
	3	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона односторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).	
	4	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой.	
	5	Оформление поездной документации. Ведение переговоров в соответствии с регламентом. Регистрация приказов ДНЦ.	
Раздел 3. Работа ДСП при отправлении хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по организации и отправлению хозяйственных поездов для выполнения работ на перегоне.	
	2	Выполнение операций по приему хозяйственных поездов после выполнения работ на перегоне.	

состава для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях.			
Раздел 4. Работа ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по организации и отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	
	2	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне.	
Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организация движения поездов на участке.	
	2	Передача и оформление диспетчерских приказов. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.	
Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.	
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка, при запрещающем показании светофора (входного и выходного).	
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки.	
	4	Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима.	
	5	Оформление записей в журнале движения поездов ДУ-2, в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58.	
Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при неисправностях автоблокировки (полуавтоблокировки).	
	2	Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи и в журнале диспетчерских распоряжений. Ведения журнала поездных телефонограмм. Оформление путевых записок.	
Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.	
	2	Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений.	

Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Организация движения поездов на участке в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи. Контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям.	
	2	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи.	
Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		10/10
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).	
	2	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).	
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).	
	4	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).	
	5	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.	
	6	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.	
Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.	
	2	Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.	
Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.	
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.	

работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.	
	4	Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.	
Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.	
	2	Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.	
	3	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.	
Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.	
	2	Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП	
	3	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-
Итого			72/72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены специальные помещения согласно п.6.1 ОП СПО – ППССЗ специальности, оснащенные в соответствии с приложением 7 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 7 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Петрозаводского филиала ПГУПС укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в соответствии с Книгообеспеченностью ППССЗ специальности.

Информация о книгообеспеченности образовательных программ СПО специальности размещена по электронному адресу: <https://pgups-karelia.ru/students/library/75987/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
Навыки	
– разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; – организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; – расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); – расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).	– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.
Умения	
– обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); – разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта); – использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; – организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; – обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; – организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	– наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.

– анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); – оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; – принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.	
---	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	Выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; выполнение поиска и работа с нормативными документами; выполнение операций по приему и сдаче дежурства; выполнение перевода стрелок ручного обслуживания; определение неисправностей стрелочного перевода; проверка свободности пути приема, прибытия, отправления поезда в полном составе, наличие проходов по прибытию поезда; использование ручных сигналов; ведение переговоров в соответствии с регламентом; выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами; оформление поездной документации (журналов ДУ-2; ДУ-46, ДУ- 47,ДУ-58,ДУ-56); выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при различных средствах связи; выполнение операций по обработке сборных и вывозных поездов на станции в режиме АРМ ДСП.	Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; Дифференцированный зачет.
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения	Выполнение перевода стрелок в нестандартной ситуации курбелем ; выполнение операций ДСП при отправлении хозяйственных поездов для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях; выполнение операций ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и	

нормативно-правовых документов	вспомогательных локомотивов; выполнение операций ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях; оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58 ,ведения журнала поездных телефонограмм ф. ДУ-47 ; оформление письменных извещений и бланков ф.ДУ-56 на двухпутном и однопутном перегоне.); выполнение операций ДСП по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов при неисправности основных средств связи, ведение поездной документации; выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи ведение поездной документации.	
ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы	Организация движения поездов на участке ; передача приказов циркулярных; на закрытие и открытие перегонов для производства работ; оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне; на пропуск литерных поездов. Ведение журнала диспетчерских распоряжений, графика исполненного движения поездов, контроль выдачи предупреждений; ведение переговоров в соответствии с регламентом; выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ ; выполнение работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ ; регистрация приказов ДНЦ; выдача предупреждений на поезда.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике

	действий	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей; описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	